



STAROSTWO POWIATOWE
W JAROCINIE

Zarząd Powiatu
Jarocińskiego

ZP.1711.1.2026

Jarocin, dnia 20 maja 2026 r.

Rada Powiatu Jarocińskiego

Zarząd na podstawie Uchwały nr XXVI/176/26 Rady Powiatu Jarocińskiego z dnia 26 marca 2026 r. w sprawie rozpatrzenia informacji Wojewody Wielkopolskiego o wynikach kontroli w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Jarocinie przedstawia informację o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych oraz o wdrożonych działaniach naprawczych.

Za Zarząd

STAROSTA
Mariusz Stolecki



Powiatowe Centrum Pomocy
Rodzinie w Jarocinie
ul. Dworcowa 2
63-200 Jarocin

POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE
63 200 Jarocin, ul. Dworcowa 2
tel. 62 608 46 06
NIP 631-1057-815 R. 250884298

Starostwo Powiatowe w Jarocinie
Wpł. 2026-05-19
Nr zał.

FN.090.5.2026.KK

Jarocin dnia 2026-05-19

Zarząd Powiatu Jarocińskiego

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Jarocinie w odpowiedzi na pismo z dnia 20 kwietnia 2026 r. przesyła informację o realizacji zaleceń pokontrolnych wdrożonych w tut. Centrum.

Informujemy, że niezwłocznie po otrzymaniu wystąpienia pokontrolnego od Wojewody Wielkopolskiego z dnia 6 lutego 2026 r., podjęto działania, które wpisują się w plan naprawczy w zakresie realizacji zadań wynikających z ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej w odniesieniu do kontrolowanej sprawy, jak i wszystkich spraw załatwianych w ramach powyższej ustawy.

W związku ze stwierdzeniem nieprawidłowości oraz uchybień w realizacji zadań określonych w ustawie o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej przedstawiamy działania, które zalecono w ramach planu naprawczego.

Dyrektor PCPR w Jarocinie zobowiązał koordynatorów rodzinnej pieczy zastępczej do przestrzegania limitów dzieci w rodzinie zastępczej, zgodnie z art. 53 ust. 1 ww. ustawy oraz każdorazowo pozyskiwania zgody rodziny zastępczej i opinii koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej w przypadku zgodnego z przepisami ww. ustawy przekroczenia limitów, zgodnie z art. 53 ust. 2 ww. ustawy. Zwrócono się z prośbą do Sądu Rodzinnego i Opiekuńczego w Jarocinie, aby przy ustalaniu rodziny zastępczej dla małoletnich (z pominięciem udziału PCPR w Jarocinie) o uwzględnianie procedury art. 53 ust. 2 ustawy. Zobowiązano Koordynatora Działu do utrzymania bieżącego kontaktu z Sądem Rodzinnym i Opiekuńczym

Zobowiązano również wszystkich koordynatorów rodzinnej pieczy zastępczej do niezwłocznego gromadzenia i sporządzania dla każdego dziecka przebywającego w rodzinnej pieczy zastępczej dokumentów, zgodnie z art. 38a ust. 1 ww. ustawy. Ustalono również z koordynatorami, że fakt przekazania dokumentacji dziecka rodzinie zastępczej, zostanie potwierdzony pisemnie.

Dyrektor PCPR w Jarocinie jako organizator rodzinnej pieczy zastępczej zobowiązał się przeprowadzać ocenę sytuacji każdego dziecka przez Organizatora, zgodnie z art. 128 pkt 1 ww. ustawy. Fakt ten będzie potwierdzany każdorazowo przez podpis Dyrektora PCPR w Jarocinie pod oceną sytuacji dziecka. Równocześnie Dyrektor PCPR upoważnił Koordynatora Działu Wsparcia Rodziny

do dokonywania oceny sytuacji dziecka w imieniu organizatora rodzinnej pieczy zastępczej, w przypadku nieobecności Dyrektora PCPR-u. Koordynatora Działu Wsparcia Rodziny upoważnił on ponadto do podpisywania oceny rodziny zastępczej pod względem predyspozycji do pełnienia powierzonych im funkcji oraz jakości wykonywanej pracy, zgodnie z art. 132 ww. ustawy. Jednocześnie Dyrektor PCPR w Jańcynie podjął działania, aby w posiedzeniach mających na celu ocenę sytuacji każdego dziecka przez Organizatora, zgodnie z art. 128 pkt 1 ww. ustawy, brali udział psycholog i pedagog. Godzi się bowiem zauważyć, że osoby te nie są zatrudnione na umowie o pracę, lecz świadczą usługi na rzecz PCPR-u na podstawie umowy cywilnoprawnej. W tym celu m.in. wykonał już następujące czynności. Aby zapewnić udział psychologa podpisano aneks do umowy z psychologiem dnia 10.03.2026 r., zwiększając liczbę godzin usługi. W celu zapewnienia czynnego udziału pedagoga w posiedzeniu w sprawie sytuacji dziecka umieszczonego w rodzinnej pieczy zastępczej dokonał dnia 10.03.2026 zmiany w zakresie czynności Koordynatora Działu Wsparcia Rodziny. Obecnie Koordynator Działu wykonywał będzie również zadania pedagoga w zakresie udziału w posiedzeniach oceny sytuacji dziecka umieszczonego w rodzinnej pieczy zastępczej.

Pouczono pracowników bezpośrednio pracujących z rodzinami zastępczymi-tj. koordynatorów rodzin zastępczych o obowiązku rzetelnego, wyczerpującego i indywidualizowanego sporządzania planu pomocy dziecku, biorąc pod uwagę wszystkie wskazania z art. 77 ust. 3 pkt 2 ww. ustawy. Szczególną uwagę poświęcono kwestii prawidłowej modyfikacji tych planów i dokumentowania każdego monitorowania realizacji planów przez koordynatorów. Pracownicy Działu Wsparcia Rodziny opracowali nowy wzór planu pomocy dziecku i jego modyfikacji, oraz wdrożyli go do stosowania.

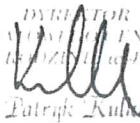
Nałożono na koordynatorów rodzinnej pieczy zastępczej obowiązek przestrzegania formuły pisemnej w kontaktach z sądami, organami i jednostkami organizacyjnymi i występowanie w formie pisemnej o udostępnianie niezbędnych informacji, które mają znaczenie w realizacji zadań wynikających z ww. ustawy, zgodnie z art. 190a ww. ustawy. Pracownicy przygotowujący pisemne informacje dla sądu, opinie, sprawozdania zostali pouczeni, aby przekazywane do sądu informacje miały charakter wyczerpujący, rzetelny, uwzględniający wszystkie znane organizatorowi fakty na temat dziecka i rodziny.

Koordynatorzy rodzin zastępczych zostali zobowiązani, aby wizyty w środowisku rodziny zastępczej odbywały się bez wcześniejszego ustalenia i zalecono praktykowanie niezapowiedzianych wizyt w środowisku, co umożliwi sprawdzenie faktycznego stanu funkcjonowania rodziny i dzieci w niej przebywających i umożliwiło udzielenie właściwej pomocy w realizacji zadań wynikających z pieczy zastępczej.

W planie kontroli zarządczej na rok 2026 zaplanowano kontrolę prowadzonej dokumentacji przez koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej z uwzględnieniem wdrożenia zaleceń pokontrolnych Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu. Planowane kontrole odbędą się w maju i w październiku 2026 r.

Niezwłocznie po kontroli WUW w Poznaniu, zainicjowano podjęcie przez Zarząd Powiatu Jarocińskiego Uchwały Nr 392/26 z dnia 24.02.2026 r. w sprawie udzielenia upoważnienia do sprawowania kontroli w rodzinach zastępczych funkcjonujących na terenie Powiatu Jarocińskiego. Na podstawie wskazanej uchwały Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Jarocinie wydał Zarządzenie Nr 8/2026 z dnia 10.03.2026 r. w sprawie wprowadzenia Procedury sprawowania kontroli w rodzinach zastępczych wynikającej z przepisów ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. W powyższej procedurze ustalono, że kontrola rocznie przeprowadzana będzie w co najmniej 15 rodzinach zastępczych. W kwietniu 2026 r. przeprowadzono dwie pierwsze kontrole z wynikiem pozytywnym.

Dnia 8.04.2026 r. Dyrektor PCPR w Jarocinie uczestniczył w spotkaniu w WUW w Poznaniu, mającym na celu omówienie wyników pokontrolnych oraz ustalenie rekomendowanych, dalszych działań.

DYREKTOR
POWIATOWEGO CENTRUM
POMOCY RODZINIE w JAROCINIE

Patryk Kulba

